

旭中央病院 診療技術局教育ラダーと研修会

		新人	2～5年目※ 自立	6～10年目※ 中堅	主任・副主査・主査 リーダー、11年目※以上	管理職
社会人基礎力	基本姿勢(協調性・責任感・倫理・守秘義務)	・病院の理念を理解し業務に取り組んでいる。	・病院の理念や職業的良心に沿って自律的に判断し、誠実に行動している。	・病院の理念や職業的良心に沿って自律的に判断し行動し、職場をリードしている。	・病院の理念や職業的良心に沿ってメンバーを指導し、リーダーとしての責任を果たしている。	率先垂範し、課の責任者または副責任者として部下を指導・管理し、指導監督者として責任を果たしている。
	新採用者オリエンテーション		個人情報保護 (総務人事課) 医療の倫理(臨床研究支援センター)	個人情報保護 (総務人事課) 医療の倫理(臨床研究支援センター)	個人情報保護 (総務人事課) 医療の倫理(臨床研究支援センター) 診療技術局管理者研修(診技局教育)	個人情報保護 (総務人事課) 医療の倫理(臨床研究支援センター) 診療技術局管理者研修(診技局教育)
	業務遂行能力(実行力、計画力、主体性)	・指示の趣旨や業務の目的に即して、正確・迅速・効率的・計画的に業務を進めている。	・包括的な指示に基づいて、適時・的確な判断のもとに業務を進めている。	・計画的・組織的業務遂行と課題解決を行っている。	・適切にチームの課題を抽出・ゴール設定をし、段階的な方策を立て、リーダーとして計画的組織的に業務遂行と課題解決を行っている。	・エビデンスや最新の情報をもとに課全体の課題解決に向け適切な方策を提案し、責任者として計画的組織的に業務遂行と課題解決を行っている。
	新採用者オリエンテーション		QC基礎講座(TQMセンター)	QC基礎講座(TQMセンター)	診療技術局管理者研修(診技局教育) リーダーII・主任副師長発表会(看護局)	診療技術局管理者研修(診技局教育) リーダーII・主任副師長発表会(看護局)
	コミュニケーション	・相手の心情や立場を尊重した言動で良好な関係を築き、相談することができる。	・自らの意見について説明し、メンバーや関係者からの理解と協力を得ている。	・適時の情報発信を行い、患者・スタッフ・他職種・関係機関等からの信頼と協力を得ている。	・患者・スタッフ・他職種・関係機関などの要望を良く聞き、自分の権限の範疇で対応できることを判断している。	・他セクション、他職種・関係機関と積極的にコミュニケーションをとり、アサーティブに意見を主張している。
新採用者オリエンテーション 医療コミュニケーション(総務人事課) 接遇マナー向上のために(接遇委員会) ハラスメント研修(総務人事課)	接遇マナー向上のために(接遇委員会) ハラスメント研修(総務人事課) クレーム対応(広報患者相談課)	接遇マナー向上のために(接遇委員会) ハラスメント研修(総務人事課) クレーム対応(広報患者相談課)	接遇マナー向上のために(接遇委員会) ハラスメント研修(総務人事課) クレーム対応(広報患者相談課)	診療技術局管理者研修(診技局教育) 接遇マナー向上のために(接遇委員会) ハラスメント研修(総務人事課) クレーム対応(広報患者相談課)	診療技術局管理者研修(診技局教育) 接遇マナー向上のために(接遇委員会) ハラスメント研修(総務人事課) メンタルヘルス(診技局) クレーム対応(広報患者相談課)	
マネジメント	計画組織力	・病院・局・部署の目標を理解し達成に向けて努力する。	・病院・局・部署の目標を理解し活動に参加することができる。	・病院・局・部署の理念を理解し主体的に行動することができる。	・リーダーとして病院・局・部署の目標達成のための活動を立案・推進する。	・病院の方針に基づいた活動を推進し達成度を評価する。 ・部署の責任者として、計画的、組織的業務遂行と課題解決を実行している。
	新採用者オリエンテーション ISO基礎講習会(経営企画室)				診療技術局管理者研修(診技局教育)	診療技術局管理者研修(診技局教育)
	コスト管理力	・業務にはコストが発生することが理解できる。	・業務の経済的な面(診療報酬、物品請求)に注意を払い、無駄を省く努力をしている。	・業務の経済的な面(診療報酬、物品請求)に注意を払い、経費低減、収益を上げる工夫や提案をしている。	・保健医療福祉に関わる政策や診療報酬体系に関心をもつことができる。	・保健医療福祉に関わる政策や診療報酬体系を、自分たちの業務に結び付けて考えることができる。
	新採用者オリエンテーション 診療報酬に関する研修会(事務局)	診療報酬に関する研修会(事務局)	診療報酬に関する研修会(事務局)	診療報酬に関する研修会(事務局)	診療報酬に関する研修会(事務局)	診療報酬に関する研修会(事務局)
	リスク管理力	・医療安全対策、感染対策、防災対策マニュアルがあり、それに基づいて業務を行うことを知っている。	・医療安全対策、感染対策、防災対策マニュアルを見て、指示を受けて行動できる。	・医療安全対策、感染対策、防災対策マニュアルに基づいて行動することができ、質の向上を意識した業務を行っている。	・医療安全対策、感染対策、防災対策マニュアルに基づいて行動し指導することができる。	・医療安全対策、感染対策、防災対策マニュアルの内容を把握し、指導することができる。
医療安全研修会(診技局安全) 医療安全研修会(医療安全管理推進室) 「移業に関する研修会」(診技局安全) リスクマネジメント講演会(医療安全管理推進委員会) クレーム対応(広報患者相談課) 感染対策研修会 BLS(救命救急科) 防災訓練	医療安全研修会(診技局安全) 医療安全研修会(医療安全管理推進室) リスクマネジメント講演会(医療安全管理推進委員会) クレーム対応(広報患者相談課) 感染対策研修会(感染対策室) 行動規範に関する研修会 防災訓練	医療安全研修会(診技局安全) 医療安全研修会(医療安全管理推進室) リスクマネジメント講演会(医療安全管理推進委員会) クレーム対応(広報患者相談課) 感染対策研修会(感染対策室) 行動規範に関する研修会 防災訓練	医療安全研修会(診技局安全) 医療安全研修会(医療安全管理推進室) リスクマネジメント講演会(医療安全管理推進委員会) クレーム対応(広報患者相談課) 感染対策研修会(感染対策室) 行動規範に関する研修会 防災訓練	医療安全研修会(診技局安全) 医療安全研修会(医療安全管理推進室) リスクマネジメント講演会(医療安全管理推進委員会) クレーム対応(広報患者相談課) 感染対策研修会(感染対策室) 行動規範に関する研修会 防災訓練	医療安全研修会(診技局安全) 医療安全研修会(医療安全管理推進室) リスクマネジメント講演会(医療安全管理推進委員会) クレーム対応(広報患者相談課) 感染対策研修会(感染対策室) 行動規範に関する研修会 防災訓練 災害訓練(災害対策委員会)	
教育研究	教育研究	・専門分野の学術集会やセミナーなどに積極的に参加する。	・専門分野の学術集会やセミナーなどに積極的に参加する。	・研究を計画し取り組むことが出来る。	・研究を計画し取り組むことができ、後輩の指導ができる。 ・院内外で認知・認定される高度の専門性、及び専門分野での指導力を有する。	・部署の研究活動に対し、アドバイザーになれる。 ・院内外で認知・認定される高度の専門性、及び専門分野での指導力を有する。
	文献検索講習(図書室) 臨床研究セミナーSTEP1	文献検索講習(図書室) 臨床研究セミナーSTEP1	文献検索講習(図書室) 臨床研究セミナーSTEP1	文献検索講習(図書室) 臨床研究セミナーSTEP1・STEP2	臨床研究セミナーSTEP1・STEP2 診療技術局管理者研修(診技局教育) 文献検索講習(図書室)	臨床研究セミナーSTEP1・STEP2 診療技術局管理者研修(診技局教育) 文献検索講習(図書室)